


Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Минусинская школа № 8»

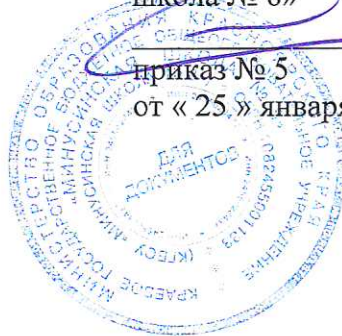
Принято:  
Педагогическим советом  
КГБОУ « Минусинская  
школа № 8»  
протокол № 4  
от « 13 » января 2021 год

Согласовано:  
Председатель  
Общешкольного родительского комитета  
КГБОУ « Минусинская школа № 8»  
 Р. Е. Охальникова  
от « 13 » января 2021 год

Утверждаю:  
Директор  
КГБОУ « Минусинская  
школа № 8»

 Д.С. Бушмакин

приказ № 5  
от « 25 » января 2021 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о группах продленного дня  
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
"Минусинская школа № 8".

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и определяет организационно-методическую основу деятельности групп продленного дня (далее - ГПД) для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Минусинская школа № 8» (далее – школа).

1.2. ГПД открываются в школе на текущий учебный год согласно заключенного договора между школой и родителем (законным представителем) с предельной наполняемостью в соответствии с СанПиН 2.4.2.3648-20.

1.3. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.4. В своей деятельности ГПД руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом школы;
- локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора), настоящим Положением;
- СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и молодежи»;
- федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ.

## II. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в школе является предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми, обеспечение дифференцированной педагогической поддержки обучающихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни, социальной защиты обучающихся.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке обучающихся школы;
- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация внеурочной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФГОС у/о) по адаптированной основной общеобразовательной программе во второй половине дня;
- организация коррекционно-развивающей работы и досуга обучающихся во второй половине дня;
- развитие интересов и способностей обучающихся школы;
- профилактика безнадзорности и правонарушений детей.

## III. Организация деятельности ГПД

3.1. Предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми ГПД осуществляется без взимание платы.

3.2. Списочный состав групп утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся школы, по форме разработанной организацией.

3.3. Комплектование ГПД осуществляется из обучающихся одного класса, параллельных либо смежных классов.

3.4. В группы продленного дня для учащихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития, принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

3.5. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп, устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий в текущем году: - подача заявления родителей (законных представителей) обучающихся школы о зачислении в ГПД не позднее 1 сентября, в первый класс не позднее 5 сентября.

3.6. ГПД формируются с предельной наполняемостью в соответствии с СанПиН 2.4.2.3648-20.

3.7. Зачисление учащихся в ГПД в течение учебного года производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся школы, при наличии свободных мест, а также с учётом создания необходимых условий пребывания обучающегося в школе с учётом его психофизических возможностей.

3.8. Отчисление учащихся из ГПД осуществляется приказом директора школы, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся школы.

3.9. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями СанПиНа 2.4.2.3648-20 по организации и режиму работы групп продленного дня.

3.10. Общее руководство группами продленного дня и контроль за образовательной деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора по УВР (курирующего данное направление работы, данные классы, группы).

3.11. Деятельность группы продленного дня регламентируется настоящим Положением, режимом работы ГПД, программами воспитания, календарным планом воспитательной работы, планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы.

3.12. Недельная предельная допустимая нагрузка в группе продленного дня – не более 25 ч.

3.13. Режим работы групп продленного дня составляется с учетом пребывания воспитанников в школе с 13-00 до 18-30.

3.14. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.

3.15. В ГПД ежедневно организуется прогулка на свежем воздухе, продолжительностью не менее 1,5 часов.

3.16. Продолжительность внеурочной деятельности учащихся по ФГОС определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий внеурочной деятельности.

3.17. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала самоподготовки и участие обучающихся в мероприятиях эмоционального, развивающего, коррекционно-развивающего характера (занятия по дополнительному образованию и пр.), после самоподготовки.

3.18. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

в 1 (со второго полугодия) - 6 классах – до 45 минут;  
в 7-9 классах – до 1 часа.

3.19. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, обеспечиваются по месту учебы 2-разовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в учреждении - полдником.

3.20. К проведению воспитанниками ГПД внеурочной образовательно-воспитательной работы в рамках федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники; к дополнительному образованию в ГПД - библиотекарь, педагог- психолог.

3.21. Каждый организованный выход разрешается и регламентируется приказом по школе с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья детей

3.22. Организованный выход за пределы школы регистрируется в журнале.

3.23. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором школы приказом.

3.24. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского пункта.

3.25. Медицинские работники организуют совместно с директором и педагогами школы необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства просвещения РФ.

#### IV. Организация образовательного процесса в ГПД

4.1. Режим работы ГПД устанавливается индивидуально для каждой группы в соответствии с расписанием учебных занятий учащихся, расписанием коррекционных занятий с узкими специалистами, расписанием занятий по программам дополнительного образования обучающихся.

4.2. В режиме работы ГПД указывается время для организации:

- прогулки на свежем воздухе и спортивные игры. Прогулку рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенёвшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения;
- самоподготовки обучающихся. Обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставлять возможность приступить к занятиям по интересам. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные и групповые консультации обучающихся по учебным предметам;
- занятий по программам ДО, физкультурно-спортивных направленности;
- «библиотечный час».

4.3. По письменной просьбе родителей (законных представителей) и по согласованию директором школы, воспитатель ГПД может отпускать учащихся домой или на занятия в учреждения дополнительного образования.

#### V. Организация быта

5.1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников с самоподготовкой (консультациями), коррекционно-развивающими занятиями, участием во внеучебных занятиях (кружки, мероприятия).

5.2. Для работы ГПД выделяются помещения (учебные классы), спальня, комнаты для организации дневного отдыха для детей первого года обучения, согласно рекомендациям ППк, а также музыкальный зал, библиотека и другие помещения в соответствии с расписанием ГПД. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД.

## VI. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

### 6.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учащихся во время проведения занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации ФГОС;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учетом специфики требований ФГОС;
- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с обучающимися ГПД;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

### 6.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего трудового распорядка в школе;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий по ФГОС во второй половине дня, внешкольных мероприятий»;
- посещаемость обучающимися ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

### 6.3. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;
- участвовать в творческой деятельности.

### 6.4. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося;
- получение образования своих детей в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

### 6.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

### 6.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования;
- на уважение человеческого достоинства.

## VII. Ответственность должностных лиц организующих деятельность ГПД

7.1. Директор школы, заместитель директора по УВР (курирующего данное направление работы, данные классы, группы) несут административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса и осуществляют контроль состояния работы в ГПД.

7.2. Воспитатель ГПД несет персональную ответственность:

- за жизнь, здоровье и безопасность детей во время работы ГПД;
- за соблюдение прав и свобод ребенка;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
  - за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок является мерой дисциплинарной ответственности;
  - за нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
  - за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским, административным законодательством.

## VIII. Документация и отчетность ГПД

8.1. Документы:

- приказ об открытии ГПД на новый учебный год;
- должностная инструкция воспитателя ГПД;
- план воспитательной работы ГПД;
- план работы воспитателя ГПД;
- журнал работы ГПД;
- отчет о работе ГПД (на конец учебного года).